ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых

в государственном учреждении образования

«Средняя школа № 2 г.Дзержинска»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № процедуры  согласно  Указу № 200 | Наименование процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Лицо, ответственное за осуществление процедуры,  номер служебного телефона,  время приема |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1.1.5 | О принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | 1 месяц со дня подачи заявления | Галак Н.Р.,  Председатель первичной профсоюзной организации.  Кабинет № 9  Ежедневно  С 8.00-17.00 |
| 1.1.7 | О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | 15 дней со дня подачи заявления | Галак Н.Р,  председатель первичной профсоюзной организации.  Кабинет № 9  Ежедневно  С 8.00-17.00 |
| 1.3.1 | О состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | в день обращения | Галак Н.Р.,  председатель первичной профсоюзной организации.  Кабинет № 9  Ежедневно  С 8.00-17.00 |
| 2.1. | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | 5 дней со дня обращения | Гимбицкая Н.Н.,  инспектор по кадрам.  Кабинет № 4  Тел. 76194  С 8.00-16.00 |
| 2.2. | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | 5 дней со дня обращения | Гимбицкая Н.Н.,  инспектор по кадрам.  Кабинет № 4  Тел.76194  С 8.00-16.00 |
| 2.3. | Выдача справки о периоде работы, службы | 5 дней со дня обращения | Гимбицкая Н.Н.,  инспектор по кадрам.  Кабинет № 4  Тел.76194  С 8.00-16.00 |
| 2.4. | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | 5 дней со дня  обращения | Тумилович Н.А.,  главный бухгалтер.  Кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |
| 2.5. | Назначение пособия по беременности и родам | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения  дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | Зуевская Т.А.,  бухгалтер.  Кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |
|
| 2.8. | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Зуевская Т.А.,  бухгалтер.  Кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |
| 2.9. | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Зуевская Т.А.,  бухгалтер,  кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |
| 2.9.1 | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Зуевская Т.А.,  бухгалтер.  Кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |
| 2.12. | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Зуевская Т.А.,  бухгалтер.  Кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |
| 2.13. | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | Зуевская Т.А.,  бухгалтер.  Кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |
| 2.14. | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в  возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | Зуевская Т.А.,  бухгалтер.  Кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |
| 2.16. | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | Зуевская Т.А.,  бухгалтер  Кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |
| 2.18. | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | 5дней со дня обращения | Зуевская Т.А.,  бухгалтер.  Кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |
| 2.18.1 | Выдача справки о неполучении пособия на детей | 5 дней со дня обращения | Зуевская Т.А.,  бухгалтер.  Кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |
| 2.19. | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | 5 дней со дня обращения | Гимбицкая Н.Н.,  инспектор по кадрам.  Кабинет № 4  76194  С 8.00-16.00 |
| 2.20 | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | 5дней со дня обращения | Зуевская Т.А.,  бухгалтер  Кабинет № 2  Тел.94390 |
| 2.24 | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | 5 дней со дня обращения | Хворак Т.В.,  заместитель директора по воспитательной работе.  Кабинет № 5  Тел.76758  С 9.00-17.00 |
| 2.25. | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | 5 дней со дня обращения | Гимбицкая Н.Н., инспектор по кадрам  Кабинет № 4  Тел.76194  С 8.00-16.00 |
| 2.29. | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | 3 дня со дня обращения | Зуевская Т.А.,  бухгалтер.  Кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |
| 2.44. | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | 5 дней со дня обращения | Хворак Т.В.,  заместитель директора по воспитательной работе.  Кабинет № 5  Тел.76758 |
| 6.3 | Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся) с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение) | В день обращения | Гимбицкая Н.Н.,  секретарь.  Кабинет № 4  Тел.76194  С 8.00-16.00 |
| 18.7 | Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь. | 5 дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной ( в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или сведений) от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Зуевская Т.А.,  бухгалтер.  Кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |
| 18.8 | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | 3 дня со дня обращения | Зуевская Т.А.,  бухгалтер.  Кабинет № 2  Тел.94390  С 9.00-17.00 |